

お客さま向け送り状発行システム

# ゆうパックプリントR

## 5. 操作説明書

『ゆうパックプリントR』は、日本郵便株式会社がお客さまに無料で提供する、ゆうパックや郵便商品の送り状をパソコンで印刷するためのソフトウェアです。

ゆうパックプリントRを以降『ゆうプリR』と表記します。

# 抜粋版

2023年3月22日  
日本郵便株式会社

## 1-2 送り状データを入力する方法

### 1. 機能概要

発送予定データの入力を行い、入力された情報を元に送り状印刷ができます。  
画面には<かんたんモード>と<詳細モード>の2種類があり、どちらを使うか選択できます。

かんたんモードと詳細モードの画面項目の相違については、別紙〔4. 初期設定機能説明書〕を参照ください。

### 2. 起動方法

【ゆうプリR スタートメニュー】の「発送管理」ボタンをクリックします。



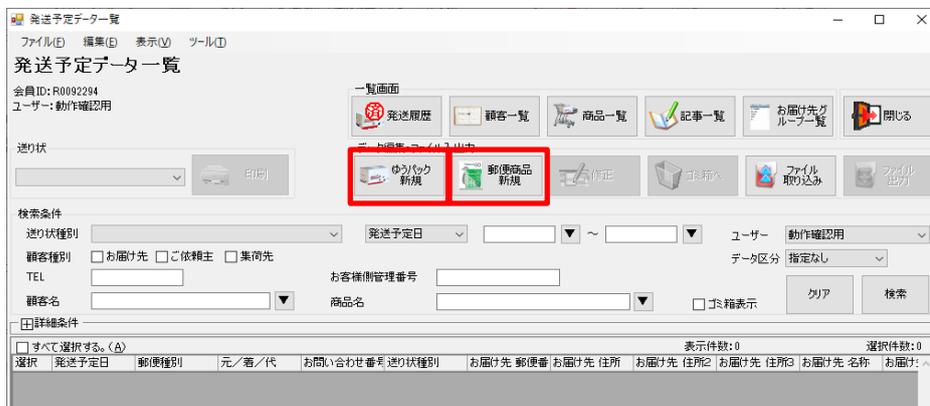
### 3. 操作説明

#### (1) 発送予定データの新規登録

「ゆうパック新規」ボタンまたは「郵便商品新規」ボタンをクリックします。

**ゆうパック新規** : ゆうパック用の送り状（元払・着払・代引含む）を作成する場合に使用。

**郵便商品新規** : 定形・定形外郵便、ゆうパケット、配達時間帯指定郵便、ゆうメール、宛て名シール等を作成する場合に使用。



## 1-2 送り状データを入力する方法

## (2) ゆうパックの送り状データを入力する方法

「モード切替え」ボタンをクリックすることで<かんたんモード>と<詳細モード>を切替えます。テンプレートを選択した後の場合は、<かんたんモード>⇒<詳細モード>のみ切替えます。テンプレートを選択した後に<詳細モード>⇒<かんたんモード>に切り替える場合は、「やり直し」ボタンをクリックすると「モード切替え」ボタンが押せるようになります。

今回は<かんたんモード>を例として説明します。

The screenshot shows the 'かんたんモード' shipping label registration interface. It includes fields for 'ユーザー', '発送予定日時', '元/着払/代引', '送り状種別', and recipient information. Four callouts provide instructions:

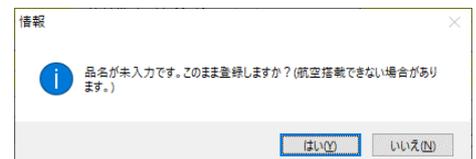
- ① 元払・着払・代引のうちどちらかを選択してください。
- ② 送り状種別を選択してください。
- ③ お届け先とご依頼主の<郵便番号><住所><名称><敬称>を入力します。<電話番号>は必要であれば入力してください。
- ④ その他、必要な情報を入力したら、「登録」ボタンをクリックしてください。連続登録する場合は、「連続登録」ボタンをクリックしてください。※<連続登録>の動作に関しては、別紙〔4. 初期設定機能説明書〕を参照ください。

## Point

- ・「モード切替え」ボタンは、お客さまのご利用内容により表示されない場合があります。
- ・配達希望日には、送達可能日時以降の日付を入力してください。
- ・<発送予定日時>と<お届け先郵便番号>を入力すると、自動的に<送達可能日時>が決定されます。<送達可能日時>よりも前に<配達希望日>及び<配達希望時間帯>を設定しないようご注意ください。※<送達可能日時>よりも前の日程を<配達希望日>に入力してもデータ上登録する事ができますが実際に荷物を出した場合、<送達可能日時>よりも前にお届けできませんのでご注意ください。
- ・運賃計算機能をご利用される方は、担当の郵便局までご相談ください。郵便局にて設定を行うと、<料金/運賃計算>をクリックした際に運賃が計算できるようになります。（運賃を計算する場合は、サイズの入力が必要です）
- ・サイズについては、登録いただきましてもラベルには印字されません。お荷物を引受した際に郵便局員が確認したサイズとなります。

## ■ 品名が未入力の状態での登録時に表示するメッセージについて

品名が未入力状態で「登録」ボタンを押すと右図のメッセージが出ます。このまま印字することはできませんが、品名が未記入の荷物は航空搭載出来ない場合がありますので、ご注意ください。



## 1-2 送り状データを入力する方法

## (3) 郵便商品の送り状データを入力する方法

「モード切替え」ボタンをクリックすることで<かんたんモード>と<詳細モード>を切替えます。テンプレートを選択した後の場合は、<かんたんモード>⇒<詳細モード>のみ切替えます。テンプレートを選択した後に<詳細モード>⇒<かんたんモード>に切り替える場合は、「やり直し」をクリックすると「モード切替え」ボタンが押せるようになります。

今回は「かんたんモード」を例として説明します。

① 郵便種別を選択してください。

② 送り状種別を選択してください。

③ お届け先の<郵便番号><住所><名称>を入力します。<敬称>は必要であれば入力してください。

④ ご依頼主情報を入力します。  
定形・定形外郵便、宛名ラベルは、ご依頼主欄の情報は印刷されません。

⑤ 定形外郵便/ゆうメール利用の場合、3辺のサイズおよび重量に応じて「規格外」のチェックを付けます。

⑥ ゆうパックの場合のみ<厚さ区分>を設定してください。また、付加サービスの申込をされている場合は、<付加サービス>を設定してください。

⑦ その他、必要な情報を入力したら、「登録」ボタンをクリックしてください。連続登録する場合は、「連続登録」ボタンをクリックしてください。  
※<連続登録>の動作に関しては、別紙〔4. 初期設定機能説明書〕を参照ください。

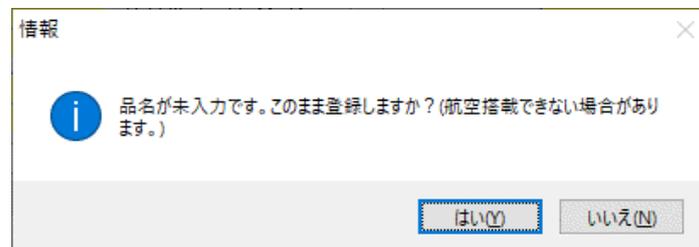
## Point

- 郵便商品（定形・定形外・ゆうメール）のタックシールを作成すると同時に差出票を印字する際は、「重量」の入力が必要となります。重量未入力の場合、後納差出票の印字が出来ません。
- ゆうメールを選択した場合、追跡番号の付かないゆうメールになります。追跡番号付きゆうメールは、2016年9月30日をもって取り扱い終了となりました。
- 運賃計算機能をご利用される方は、担当の郵便局までご相談ください。運賃を計算する場合は、重量の入力が必要です。
- 「モード切替え」ボタンは、お客さまのご利用内容により表示されない場合があります。

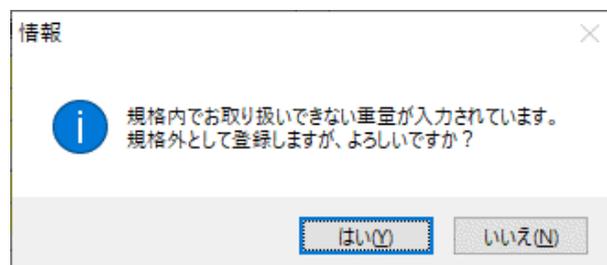
## 1-2 送り状データを入力する方法

## ■ ゆうパケットのデータを登録する場合の注意事項

- ① ゆうパケットのデータを登録する場合、厚さを指定する必要があります。  
厚さは、0.5cm～3.0cm超（※）まで0.5cm単位で設定いただくことができます。  
（※）3.0cm超を選択する場合、指定場所ダイレクトの設定が必要になります。  
ゆうパケットの指定場所ダイレクトサービスは、契約内容によって使用可否が変わります。  
詳しくは、担当の集配郵便局までご相談ください。
- ② データ取り込みをされている場合、取り込みデータに厚さ区分を追加していただき、取り込みを行うか、厚さが一意であればフィルタの厚さ区分に固定値で設定することで取り込みを行うことができます。  
取り込みデータに厚さ区分を追加する場合のコード値については、  
〔8. 入出カインターフェース仕様書 ⑦区分・種別コード一覧〕を参照してください。
- ③ 品名が未入力状態で「登録」ボタンを押すと右図のメッセージが出ます。  
このまま印字することはできませんが、品名が未記入の荷物は航空搭載出来ない場合がありますので、ご注意ください。



- 定形外郵便のデータ登録時に表示するメッセージについて  
規格外の重量で「規格外」のチェックが無い場合、以下のメッセージが表示されます。  
規格外のデータとして登録する場合は「はい」をクリックして登録してください。  
規格内の扱いとする場合は、重量を修正後、登録を行ってください。



## 1-2 送り状データを入力する方法

## (4) 顧客データや商品データを参照した登録

『詳細モード』、『かんたんモード』の画面では、登録してある顧客データ呼び出してデータを登録することができます。また、『詳細モード』画面では登録してある商品データを呼び出して登録することができます。

## ① 顧客データを呼び出す方法

顧客データ一覧

会員ID: R0092294  
ユーザー: 動作確認用

検索条件

顧客名  郵便番号  都道府県  住所

電話番号  顧客コード  顧客備考

選択	顧客ご依頼主種別	顧客お届け先種別	顧客集荷先種別	名称	名称2	フリガナ	フリガナ2
<input checked="" type="checkbox"/>	利用する	利用する	利用しない	送り状印字システム			

お届け先

お届け先コード

電話番号

郵便番号  〒住所  住所選択

住所

お届け先名

例)  
顧客データに登録してある情報の顧客コードを、『発送予定データ編集』画面の<お届け先コード>に入力してエンターキーを押下すると登録してある顧客データを呼び出すことができます。

## ② 商品データを呼び出す方法

商品データ一覧

会員ID: R0092294  
ユーザー: 動作確認用

検索条件

商品番号  ~

選択	商品番号	商品名	商品カナ名
<input checked="" type="checkbox"/>	B1	商品B	

明細

すべて選択する (A)

商品番号	品名	個数
B1	商品B	

商品データに登録してある情報の商品番号を『発送予定データ編集』画面の<商品番号>に入力してエンターキーを押下すると登録してある商品データを呼び出すことができます。

上記②は『ゆうパック新規登録』画面で<詳細モード>を設定している場合にご利用出来ます。

# 送り状データを登録する

## 1-2 送り状データを入力する方法

### (5) リターンパックをご利用の場合

リターンパックの商品は、往路はゆうメール、復路は着払ゆうパックでの配送となります。  
リターンパックは、着払の商品となりますので、ご依頼主、お届け先の設定にご注意ください。

ここに入力した情報  
往路：ご依頼主  
復路：お届け先  
として利用します。

ここに入力した情報  
往路：お届け先  
復路：ご依頼主  
として利用します。

着払ゆうパック 料金後納 貼付用

お問い合わせ番号： 8075-5320-9562

15-00-98

〒150-8799 TEL: 03-2222-3333  
東京都渋谷区  
渋谷  
1丁目12-13  
渋谷郵便局

お届け先  
〒150-8799 TEL: 03-2222-3333  
東京都渋谷区  
渋谷  
1丁目12-13  
日本郵便株式会社  
送り状印字システムサポートセンター

着払ゆうパック

お問い合わせ番号： 8075-5320-9562

お届け先 送料着払い  
〒150-8799 TEL: 03-2222-3333  
東京都渋谷区  
渋谷  
1丁目12-13  
日本郵便株式会社  
送り状印字システムサポートセンター

品名  
お振替番号

配達希望日 配達希望時間帯

月 日

ゆうメール

料金後納

↓ここを切り取って開封して下さい↓

往路（ゆうメール）の宛先の表示箇所

## 1-2 送り状データを入力する方法

## 4. &lt;参考&gt; 詳細モード画面にて入力できる項目

## (1) 複数個口数 (ゆうパックのみ利用可)

同じ宛先に複数個荷物をお送りするときに設定します。

<複数個口数>に個数を入れると登録ボタンが以下のように変わります。

## ■ 通常の登録ボタン



## ■ 複数個口の場合の登録ボタン



<登録> → <登録して閉じる>  
<連続登録> → <連続登録 (個口)>

印刷したいデータが全て同じであれば、「登録して閉じる」をクリックしてください。  
印刷したいデータの一部を変更したい場合は、「連続登録 (個口)」をクリックすると、2/● (個口分) の画面が開きますので、変更したい情報を入力して登録してください。  
※ 詳細は、本マニュアルの〔①1-5 複数個口のデータ登録〕をご覧ください。

## (2) 明細 (ゆうパックのみ利用可)

品名の情報を2行以上入れる場合に使用します。

<商品番号>欄の□ボタンをクリックすると、登録している商品情報を呼び出すこともできます。  
入力した情報を削除したい場合は、削除したい行の左にある□にチェックを入れて、「削除」ボタンをクリックすると消すことができます。

※ 送り状によって印字できる品名数が異なりますのでご注意ください。

## Note

一体型ラベル (100520)、もしくは納品書を印刷する場合、消費税率を選択する事によって、印字される商品がどの税率の対象商品かが分かるようになっております。  
※ 一体型ラベル (100520) をご使用の際は、担当の郵便局へ申請が必要になります。

## 《 発送予定データ編集画面 》

	商品番号	品名	個数	重量(g)	単価	消費税率	金額
<input type="checkbox"/>		商品	1		1,000	10%	0
<input type="checkbox"/>		軽減税率対象商品	1		2,000	8%	0

## 《 納品書イメージ 》

商品名	数量	単価
軽減税率対象商品	★ 1	2,000
商品	1	1,000

※ ★は軽減税率対象商品を表示

# 送り状データを登録する

## 1-2 送り状データを入力する方法

### (3) セット商品情報（ゆうパック・郵便商品どちらも利用可）

予め登録しておいたセット商品呼び出すことができます。  
 セット商品については、本マニュアル〔⑥6-2 商品データの登録・修正・削除・検索の方法〕を参照ください。  
 セット商品コードを入力、もしくは、「▼」ボタンをクリックしてセット商品呼び出してください。

### (4) お届け先グループ（ゆうパック・郵便商品どちらも利用可）

予め登録しておいたお届け先グループ呼び出すことができます。  
 お届け先グループの登録方法等につきましては、本マニュアルの〔⑥6-4 お届け先グループデータの登録・修正・削除・検索の方法〕を参照ください。  
 お届け先グループコードを入力、もしくは、「▼」ボタンをクリックしてお届け先グループ呼び出してください。  
 お届け先グループを呼び出すと、お届け先欄がグレーアウトしますので、お届け先以外の必要な情報を入力して登録して頂くと、お届け先グループに設定されている顧客すべての送り状が作成されます。

「▼」ボタンをクリックして  
 <お届け先グループ>を選択出来ます。

### (5) フリー項目（ゆうパック・郵便商品どちらも利用可）

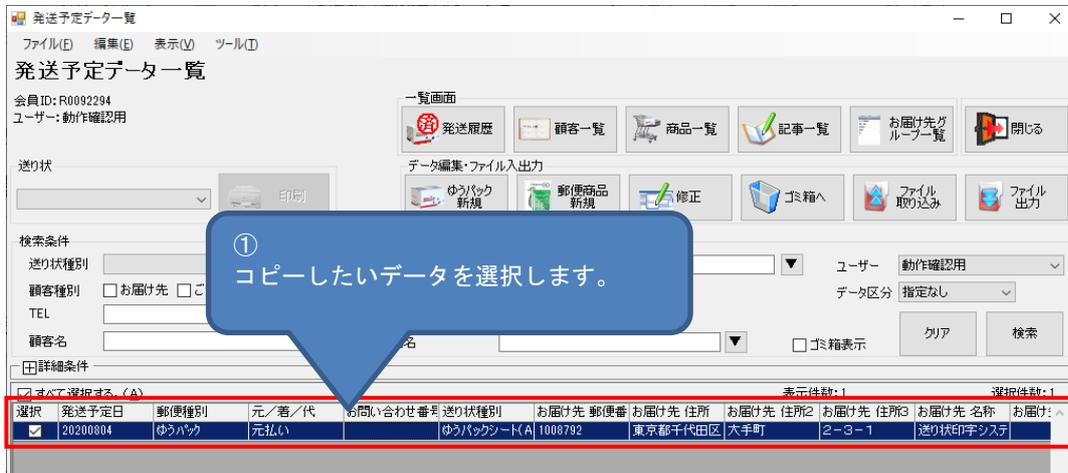
お客さまで任意の情報を入力いただける欄です。  
 こちらの項目の内容を印字するには別途設定が必要です。  
 本マニュアルの〔⑨9-2 画面の構成と操作方法（簡易編集）〕を参照ください。  
 ※ 送り状の種類によってはフリー項目を設定・印字できない場合もございます。

### (6) 空港・ゴルフ・スキー（ゆうパックのみ利用可）

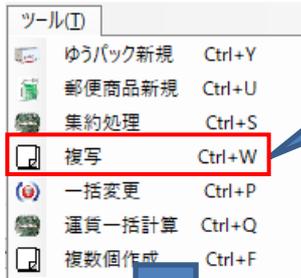
空港ゆうパック、またはゴルフ・スキーゆうパックラベルを作成される際に入力する項目です。  
 ※ 印字できる送り状は限られますのでご注意ください。  
 ※ プレー日、搭乗日は<送達可能日時>よりも後の日付を設定してください。  
 ※ 往復の送り状種別を選択する場合は、先に復路集荷日の設定が必要です。

## 1-3 登録した出荷データをコピーして新たに登録する方法

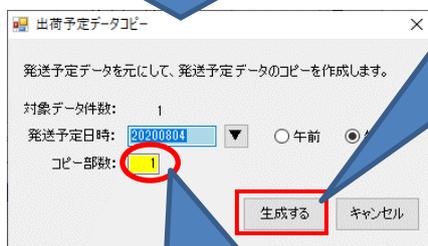
登録した出荷データをコピーして、発送予約データ一覧にデータを作成する場合、〈複写機能〉を使用します。〈コンビニ受取用ゆうパックシート無地 (A 4・2宛分) (ユ00783)〉の送り状をご使用の場合は、複写機能はご利用出来ません。



② 画面左上の【ツール】メニューをクリックし、〈複写〉をクリックしてください。

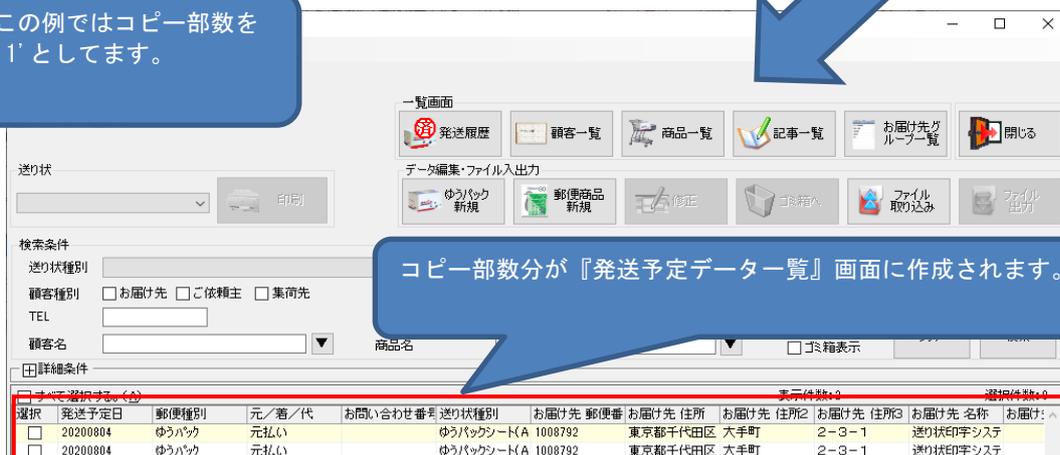


③ 〈発送予定日時〉、〈コピー部数〉を確認して、「生成する」ボタンをクリックします。



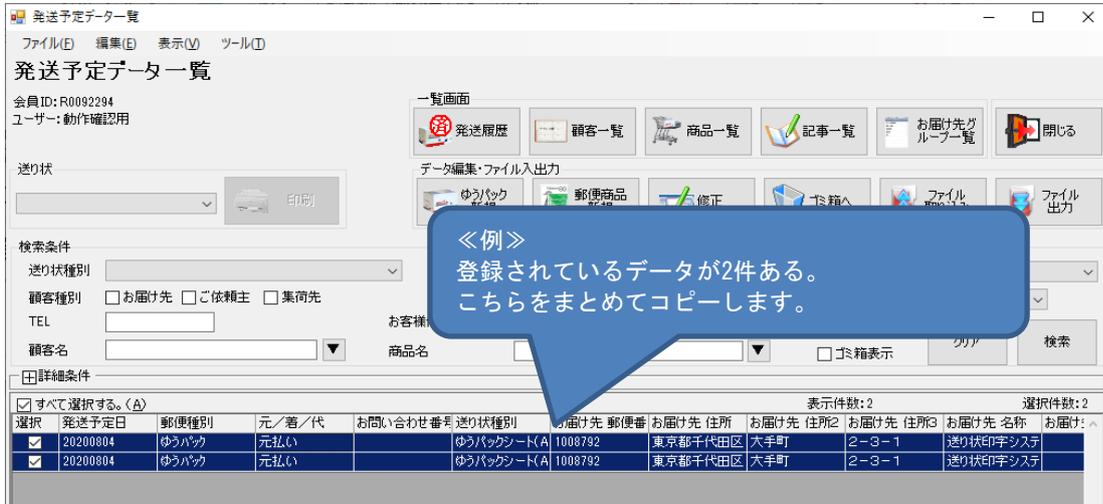
この例ではコピー部数を '1' としています。

コピー部数分が『発送予定データ一覧』画面に作成されます。

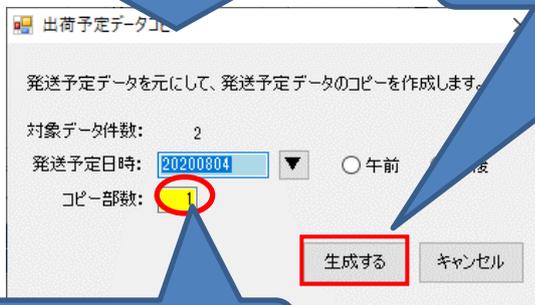


## 1-3 登録した出荷データをコピーして新たに登録する方法

《例》複数件コピーした場合

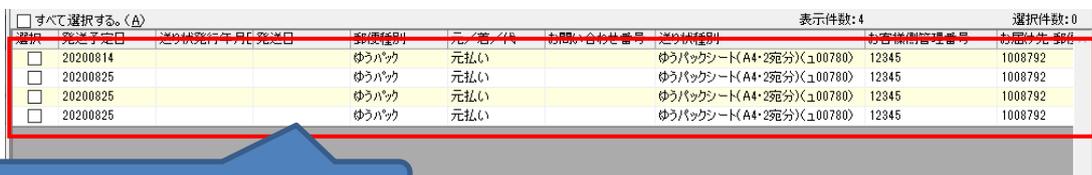


データが2件選択されている状態で画面左上の【ツール】メニューをクリックし、〈複製〉をクリックします。



〈発送予定日時〉、〈コピー部数〉を確認して、「生成する」ボタンをクリックします。

この例ではコピー部数を '1' とします。



4件のデータが出来上がります。

## 2-1 登録したデータの修正と削除方法

## 1. 登録したデータの修正

『発送予定データ一覧』画面にて、修正したいデータを選択し、「修正」ボタンをクリックしてください。修正するデータをダブルクリックする方法でも画面を開けます。

※ 出荷先連携機能の受信設定をされている場合は、修正は行えません。

選択	発送予定日	郵便種別	元/着/代	お問い合わせ番	送り状種別	お届け先 郵便番	お届け先 住所	お届け先 住所2	お届け先 住所3	お届け先 名称	お届け先 備考
<input checked="" type="checkbox"/>	20200804	ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A)	1008782	東京都千代田区	大手町	2-3-1	送り状印字システム	

**Point** ゆうパック⇔郵便商品の変更はできませんのでご注意ください。

修正したい箇所を修正します。修正が完了しましたら、「登録」ボタンをクリックし、「戻る」ボタンをクリックすると一覧に戻ります。

① 情報の修正が完了しましたら、「登録」ボタンをクリックしてください。

② 「登録」ボタンをクリック後、「発送予定入力データは正常に更新されました」と出ましたら、「OK」ボタンをクリック後、「戻る」ボタンをクリックしてください。

## 2-1 登録したデータの修正と削除方法

## 2. 登録したデータをゴミ箱に入れる

登録したデータのうち不要となったデータはゴミ箱に入れることができます。

『発送予定データ一覧』画面にて該当のデータを選択し、「ゴミ箱へ」ボタンをクリックします。

※ 印刷したデータをゴミ箱に入れる場合は、『発送履歴データ一覧』画面から同様の作業を行ってください。

## Point

『発送履歴データ一覧』画面からゴミ箱に入れたデータは元に戻せません。

ゴミ箱に入れる際にはくれぐれもご注意ください。

また、出荷先連携機能の受信設定を行っている場合は、データの削除は行えません。

① ゴミ箱に入れたいデータを選択してください。

② 「ゴミ箱へ」ボタンをクリックしてください。

③ 発送予定データ一覧を削除します。よろしいですか？  
よろしいですか？というメッセージに対して、「OK」をクリックすると、該当のデータは、ゴミ箱の中に入ります。

選択	発送予定日	郵便種別	元/番/代	お問い合わせ番号	送り状種別	お届け先郵便番	お届け先住所	お届け先住所2	お届け先住所3	お届け先名称	お届け先住所
<input checked="" type="checkbox"/>	20200804	ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A)	11008792	東京都千代田区	大手町	2-3-1	送り状印字システム	

## Point

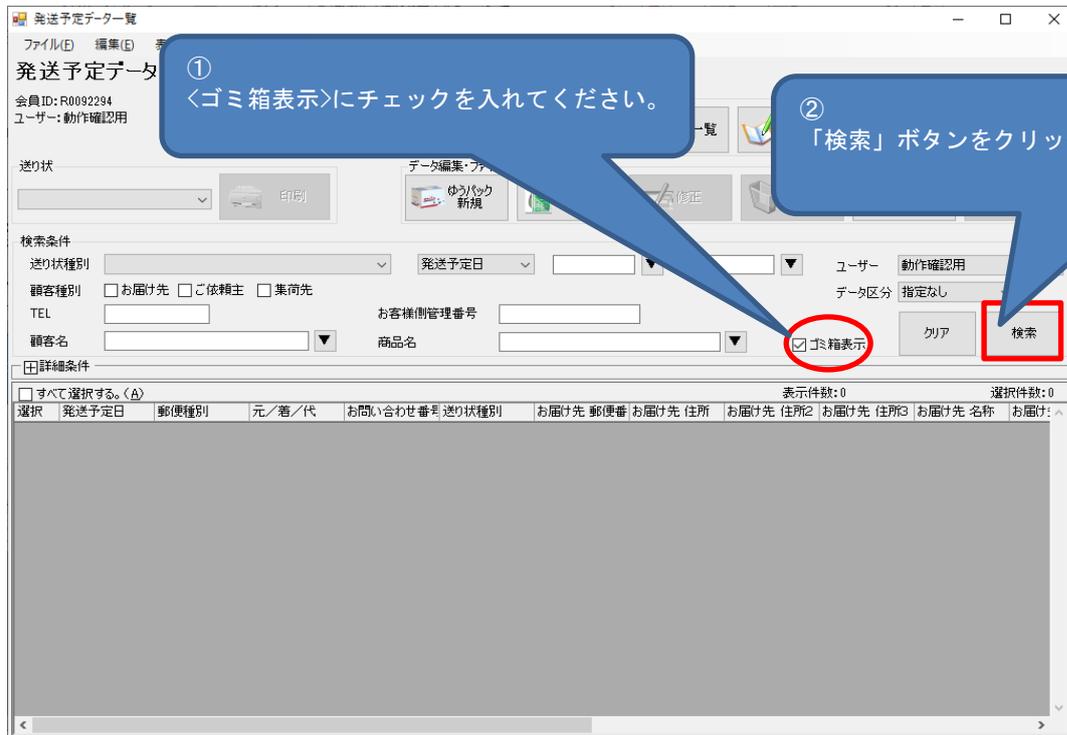
ゴミ箱の中にデータを入れても、ゆうパックプリントRのソフトから削除されてはいません。ゴミ箱の中に大量のデータが入っていると、データベースの容量が大きくなり、操作速度や通信速度が遅くなる可能性がありますのでご注意ください。ゴミ箱の中のデータを消すには、本マニュアル〔②2-1 5. ゴミ箱から消す〕を参照ください。

## 2-1 登録したデータの修正と削除方法

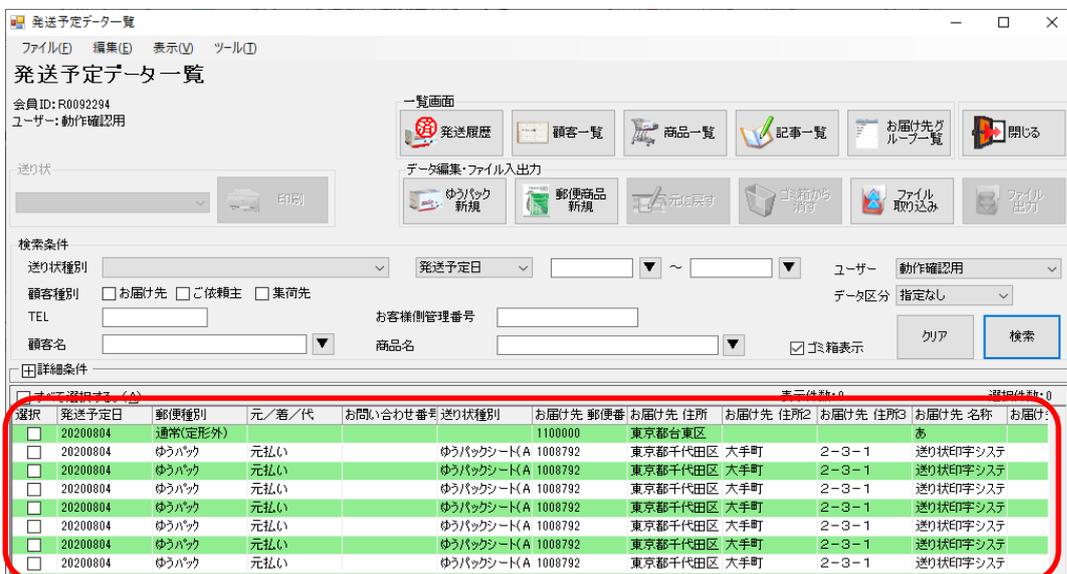
## 3. ゴミ箱に入ったデータを確認する

ゴミ箱の中に入ったデータを確認します。  
 <ゴミ箱表示>にチェックを入れて、「検索」ボタンをクリックします。

**Point** 印刷後のデータが入っている『発送履歴データ一覧』画面のデータは、一度ゴミ箱に入れると元に戻せませんので、ご注意ください。



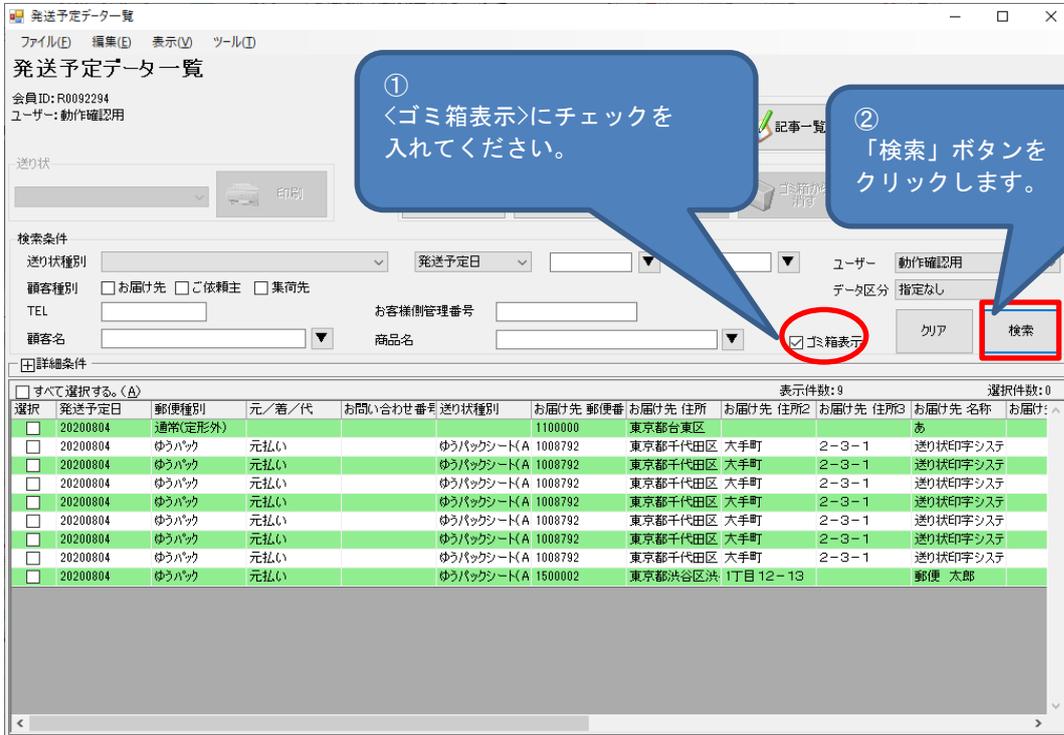
ゴミ箱の中に入っているデータを確認する事が出来ます。



## 2-1 登録したデータの修正と削除方法

## 4. ゴミ箱に入ったデータを復活させる

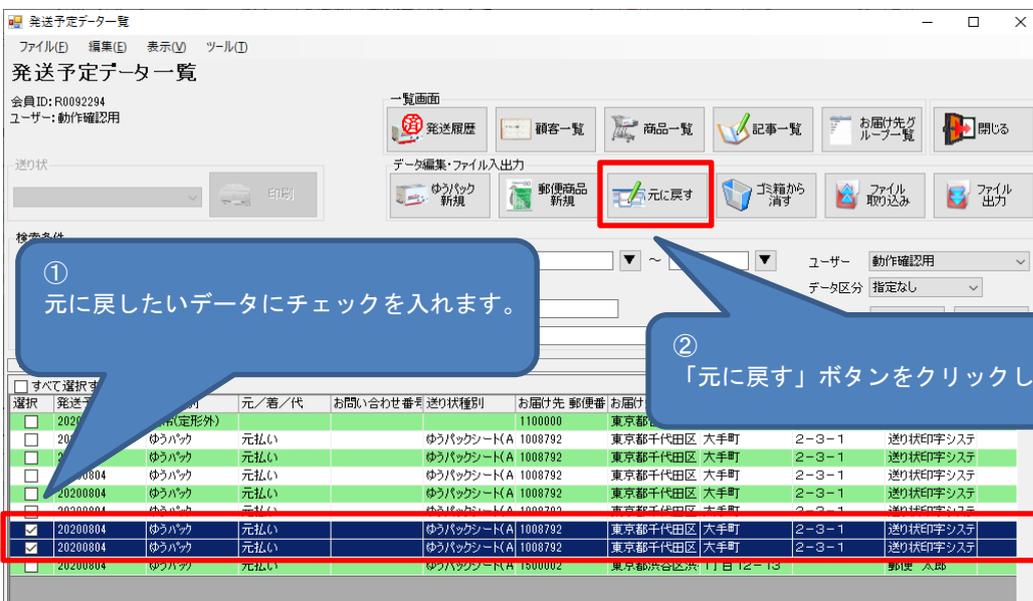
誤ってゴミ箱に入れてしまった情報をゴミ箱から戻す方法がございます。（発送予定データに限る）  
 <ゴミ箱表示>にチェックを入れて、「検索」ボタンをクリックします。



ゴミ箱の中から復活させたいデータを選択し、「元に戻す」ボタンをクリックすると、元に戻せます。

## Point

印刷後のデータが入っている発送履歴データ一覧のデータは、一度ゴミ箱に入れると元に戻せませんので、ご注意ください。



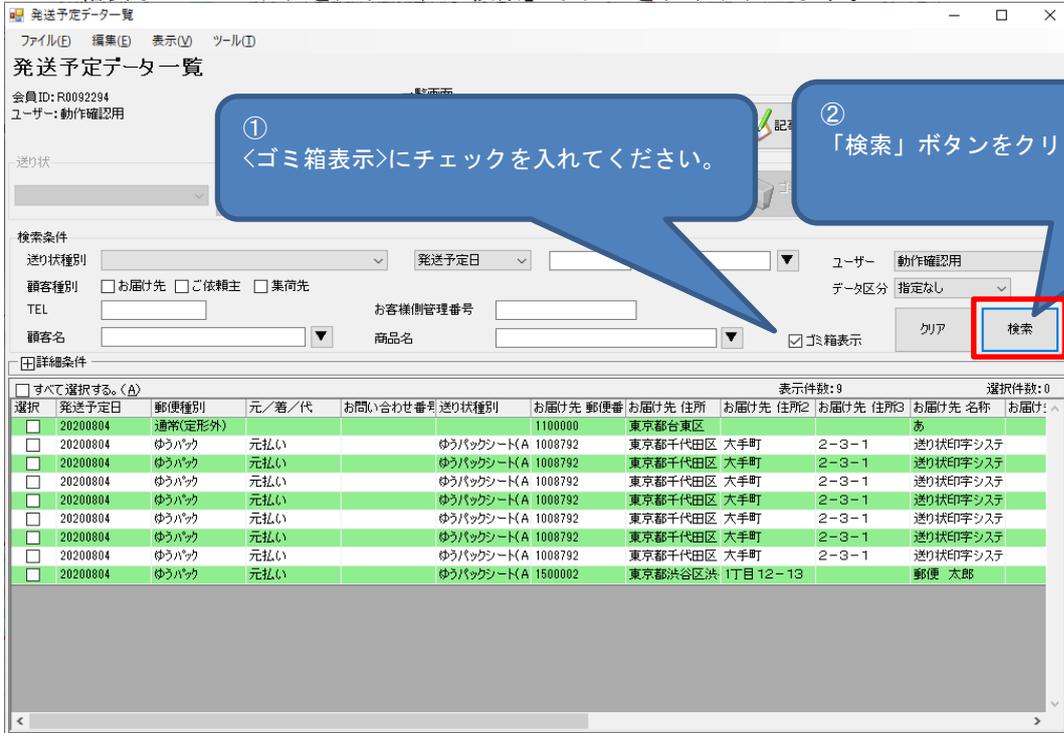
## 2-1 登録したデータの修正と削除方法

## 5. ゴミ箱から消す

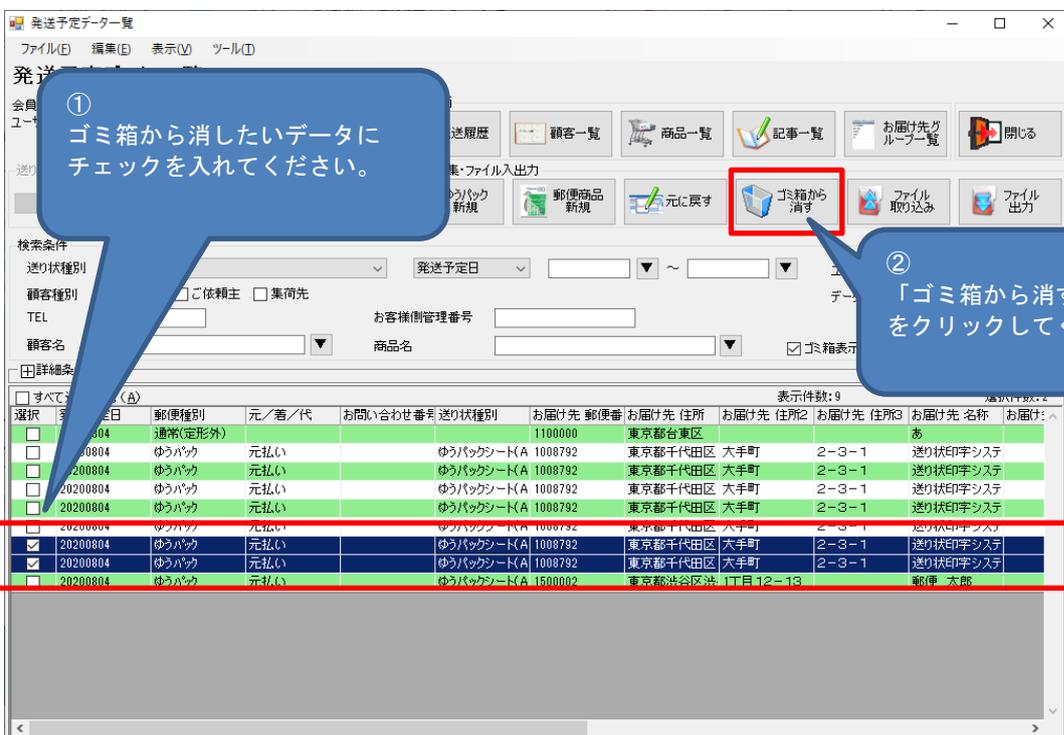
ゴミ箱に入っているデータを消す方法です。

ゴミ箱の中に大量のデータが入っていると、データベースの容量が大きくなり、操作速度や通信速度が遅くなってしまう場合がございます。その場合は、ゴミ箱に入っているデータを削除して下さい。

〈ゴミ箱表示〉にチェックを入れて、「検索」ボタンをクリックします。

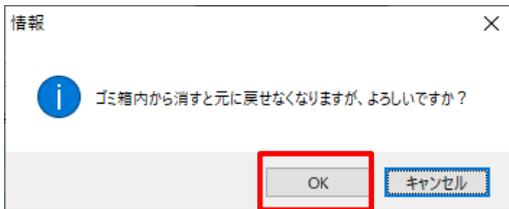


ゴミ箱から消したいデータを選択し、「ゴミ箱から消す」をクリックしてください。



## 2-1 登録したデータの修正と削除方法

’ゴミ箱内から消すと元に戻せなくなりますが、よろしいですか?’と出ますので、問題なければ、「OK」ボタンをクリックしてください。



ゴミ箱からデータが無くなります。

※ 削除したいデータの数によっては、完全に削除されるまでお時間がかかる場合があります。

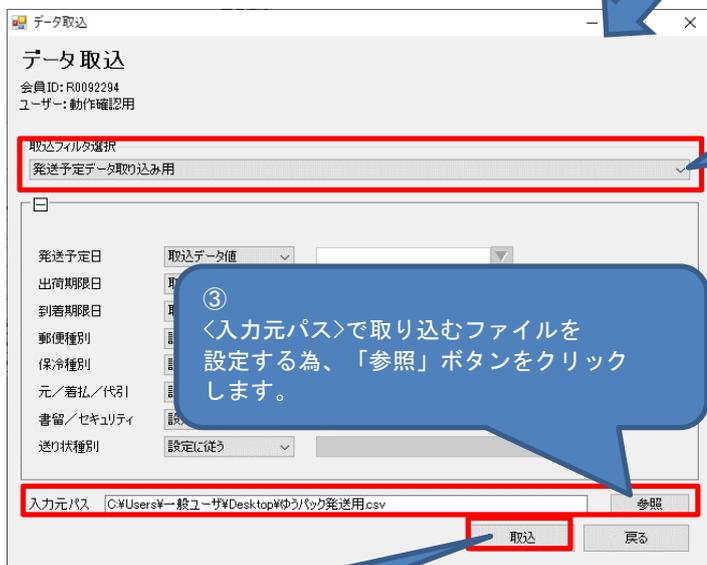
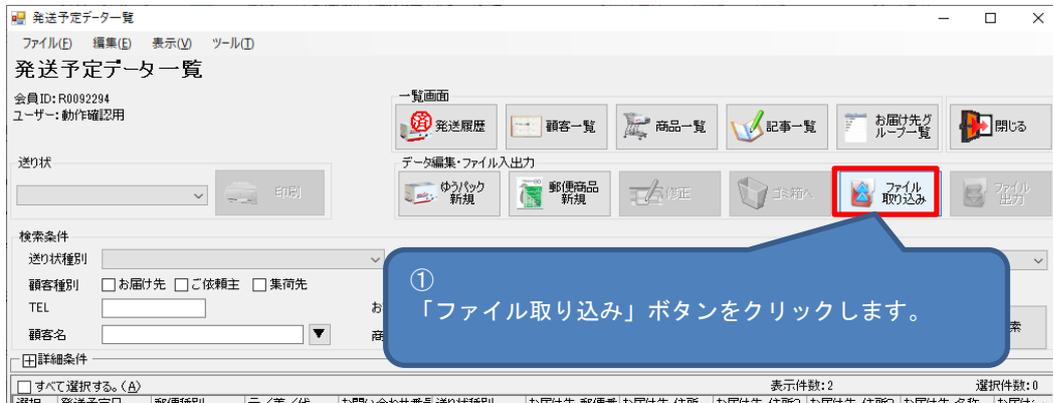
選択	発送予定日	郵便種別	元/着/代	お問い合わせ番号	送り状種別	お届け先 郵便番	お届け先 住所	お届け先 住所2	お届け先 住所3	お届け先 名称	お届け先
<input type="checkbox"/>	20200804	通常(定形外)				1100000	東京都台東区			あ	
<input type="checkbox"/>	20200804	ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A)	1008792	東京都千代田区 大手町	2-3-1		送り状印字システ	
<input type="checkbox"/>	20200804	ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A)	1008792	東京都千代田区 大手町	2-3-1		送り状印字システ	
<input type="checkbox"/>	20200804	ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A)	1008792	東京都千代田区 大手町	2-3-1		送り状印字システ	
<input type="checkbox"/>	20200804	ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A)	1008792	東京都千代田区 大手町	2-3-1		送り状印字システ	
<input type="checkbox"/>	20200804	ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A)	1008792	東京都千代田区 大手町	2-3-1		送り状印字システ	
<input type="checkbox"/>	20200804	ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A)	1500002	東京都渋谷区 1丁目 12-13			郵便 太郎	

## 3-2 出荷データをExcelやCSVファイルで取り込む方法

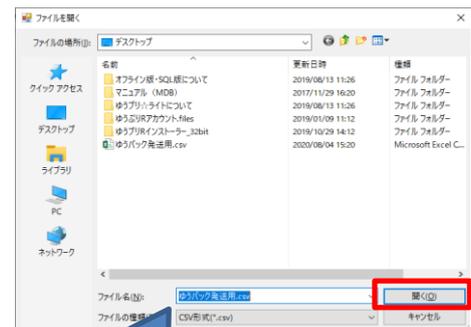
## 1. ファイル取り込みの方法

## (1) 取り込み作業の流れ

ゆうプリRスタートメニューより、「発送管理」ボタンをクリックします。



② <取込フィルタ選択>にて作成したフィルタを選択します。



⑤ 「取込」ボタンをクリックします。

④ 『ファイルを開く』画面で、取り込むデータを選択し、「開く」ボタンをクリックします。



取り込みが始まると<処理中・・・>と表示されます。取り込み時間は、件数等によって異なります。

処理中・・・



## 3

## 送り状データをファイルから登録する

## 3-2 出荷データをExcelやCSVファイルで取り込む方法

正常に取り込み処理が完了すると『データ取込処理結果』画面が表示されます。エラーが発生せずに取り込み出来たら「閉じる」ボタンをクリックします。

データ取込処理結果

会員ID: R0092294  
ユーザー: 動作確認用

データ名 発送予定データ取り込み用

全データ件数 ( 1 )  
取り込み件数 ( 1 )      うちエラー件数 ( 0 )  
取り込めなかった件数 ( 0 )

リストプレビュー   リスト印刷   **閉じる**

『発送予定データ一覧』画面に取り込みを行ったデータが表示されます。

発送予定データ一覧

会員ID: R0092294  
ユーザー: 動作確認用

送り状

検索条件

選択	発送予定日	郵便種別	元/着/代	お問い合わせ番	送り状種別	お届け先 郵便番	お届け先 住所	お届け先 住所2	お届け先 住所3	お届け先 名称	お届け先
<input type="checkbox"/>	20200804	ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A)	1008792	東京都千代田区 大手町	2-3-1		送り状印字システ	
<input type="checkbox"/>	20200804	ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A)	1008792	東京都千代田区 大手町	2-3-1		送り状印字システ	
<input type="checkbox"/>		ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A)	1008792	東京都千代田区			送り状印字システ	

## Point

- 外部データから取り込んだ情報には運賃の計算がされておりません。取り込んだ情報の運賃計算を行いたい場合は、計算したいデータをすべて選択し、【ツール】メニューより、〈運賃一括計算〉をクリックしてください。  
※ ゆうパックの運賃の表示は、別途申請が必要です。  
(郵便商品の運賃の表示は申請は不要で計算する事ができます。基本運賃での表示となります。)  
詳しくは、担当郵便局までご相談ください。
- 取り込みされる順番は、基本取り込みファイル内のデータ順になりますが、取り込みするデータに複数個口のデータが含まれている場合、このデータについては、データの分割処理を行うため、データの順ではなく、最後に取り込まれます。

## 3

## 送り状データをファイルから登録する

## 3-2 出荷データをExcelやCSVファイルで取り込む方法

- (2) テンプレートを設定している場合のデータ取り込みについて  
 発送予定データ編集画面でご依頼主や商品データ等を初期表示するテンプレートを設定している場合、  
 出荷データを取り込みますと、取り込みデータが優先され、テンプレートの初期設定は  
 利用されませんのでご注意ください。

例として  
 ご依頼主情報と商品データを  
 初期表示するテンプレートを  
 設定してあります。

テンプレート  
 送込人表示・商品表示

ご依頼主  
 ご依頼主コード  
 電話番号 0570-064-389  
 郵便番号 100-8792 〒→住所 住所→〒 住所選択  
 住所 東京都千代田区  
 大手町  
 2-3-1  
 ご依頼主名 送り状印字システムサポートセンター  
 メールアドレス  
 お届け完了メール  不要  必要

商品番号	品名	個数	重量(g)	単価	消費税率	金額
B1	商品B				10%	0

テンプレート  
 送込人表示・商品表示

ご依頼主  
 ご依頼主コード  
 電話番号  
 郵便番号 〒→住所 住所→〒 住所選択  
 住所  
 ご依頼主名  
 メールアドレス  
 お届け完了メール  不要  必要

すべて選択する (A)

商品番号	品名	個数	重量(g)	単価	消費税率	金額
					10%	0

テンプレートで設定してある場合でも、  
 ご依頼主と商品は取り込みしないと空  
 欄になってしまいます。  
 テンプレートは直接入力する場合のみ  
 有効になります。

## Point

データ取り込み時、ゆうパックのデータについてはご依頼主情報が必須となっておりますので、  
 テンプレートでご依頼主情報を設定してある場合でも、取り込みデータにご依頼主情報を設定して  
 取り込みする必要があります。

## 3-4 データ取り込み時の動作について

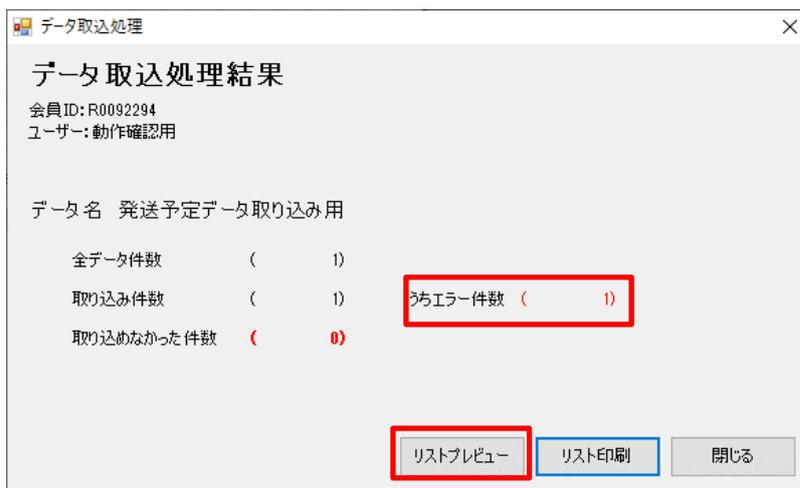
ゆうプリRで外部データを取り込んで登録する場合、取り込みするファイルの郵便番号や住所の設定状況により取り込み結果が異なります。  
詳しくは、本マニュアル〔③3-6 郵便番号と住所の設定による取り込み結果〕を参照してください。

## 1. 郵便番号が存在しない番号だった場合の動作

データを取り込む際に、ファイル内の郵便番号が存在しない郵便番号だった場合、住所がどのように記載されているかによって、動作が異なります。

## (1) 住所から郵便番号が判別できる場合

外部データに保存されている郵便番号が存在しない番号でも、住所から郵便番号が判別できる場合、データの取り込み上はエラーとなりますが、正しい郵便番号に変更されます。



上記のような結果になった場合は、「リストプレビュー」ボタンをクリックすると、エラー情報が判明します。

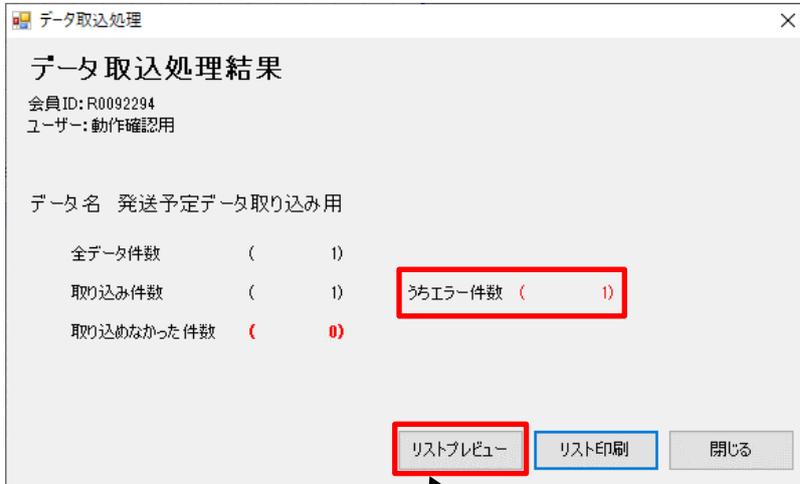
処理時間	2015/08/16 14:51:44	発送予定 エラーリスト	出力日付:	2015/08/16 14:51:47	頁	1 / 1
会員	R0000754	送り状印字システムサポートセンター				
グループ						
ユーザー	8	送り状印字システムサポートセンター				
お客様管理番号	管理番号	登録日	2015/08/16	発送予定日	出荷期限日	到着期限日
配送種類		電話番号		郵便番号	2400053	
お届け先名称	郵便太郎					
お届け先住所	神奈川県横浜市保土ヶ谷区新井町					
エラー情報						
項目	内容	値	対処		レベル	
お届け先 郵便番号	存在しない郵便番号です。	9999999⇒2400053	住所から取得した郵便番号に置き換えました。		警告	

上記のように取り込まれた郵便番号が存在しない郵便番号であった場合、住所から取得した郵便番号に置き換えられます。

## 3-4 データ取り込み時の動作について

## (2) 住所から郵便番号が判別できない場合

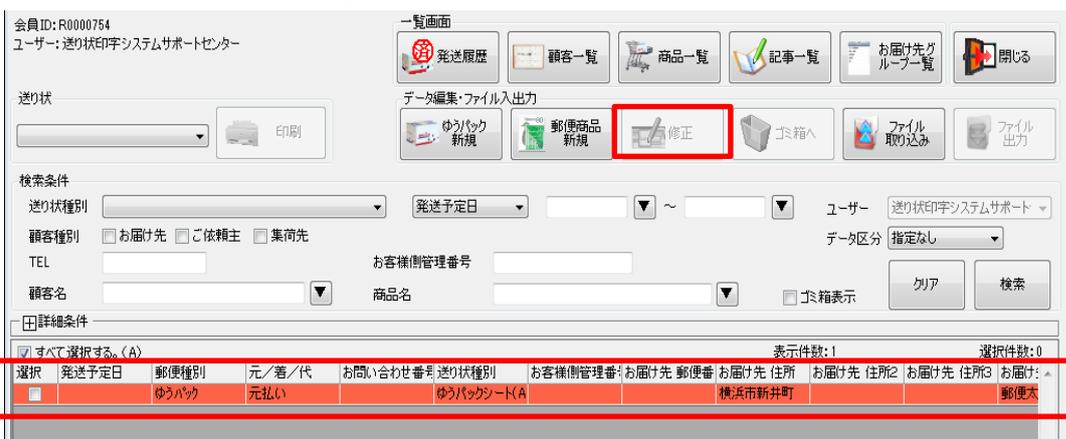
外部データに保存されている郵便番号が存在しない番号で、更に住所から郵便番号が割り出せ無い場合、取り込むことはできますが、郵便番号がクリアされて取り込みます。



上記のような結果になった場合は、「リストプレビュー」ボタンをクリックすると、エラー情報が判明します。

処理時間		2015/08/16 15:48:45		発送予定 エラーリスト		出力日付: 2015/08/16 15:48:47		頁 1 / 1	
会員	R0000754	送り状印字システムサポートセンター							
グループ									
ユーザー	8	送り状印字システムサポートセンター							
お客様管理番号	管理番号	登録日	2015/08/16	発送予定日	出荷期限日	到着期限日			
配送種別	郵便太郎	電話番号		郵便番号					
お届け先名称	横浜市新井町								
お届け先住所									
エラー情報									
項目	内容	値	対応	レベル					
お届け先 郵便番号	存在しない郵便番号です。	9999999	クリアして取り込みました。	警告					

上記のように郵便番号が存在しない上に、住所の〈市〉や〈区〉が抜けていて、郵便番号の検索ができない場合、クリアして取り込みされます。郵便番号がクリアして取り込まれたデータは、赤色表示されますので、このままでは印刷ができません。赤色表示されたデータを選択し、「修正」ボタンをクリックすると編集画面が開きますので、こちらで修正を行ってください。



## 3-4 データ取り込み時の動作について

## (3) 郵便番号が取り込みファイルに無いデータの場合

外部データの郵便番号の項目が空欄でも、住所から郵便番号が判別できる場合、自動的に住所から郵便番号が払い出されます。  
その為、取り込み結果は、エラー無しとなります。

データ取込処理結果

会員ID: R0092294  
ユーザー: 動作確認用

データ名 発送予定データ取り込み用

全データ件数	( 1 )	
取り込み件数	( 1 )	うちエラー件数 ( 0 )
取り込めなかった件数	( 0 )	

リストプレビュー   リスト印刷   閉じる

## Note

取り込むデータの郵便番号が住所と一致しない場合は、上記、(1), (2), (3)のうち、どれかの対応が必要となります。

特に(2)の場合は、取り込んだ後に修正をかけなければ、印刷ができません。  
その為、取り込みを行った後に修正をかけることが大変である場合は、取り込んでからデータを修正するのではなく、フィルタの設定にて〈お届け先 郵便番号〉の設定を外すことで、全てのデータが住所から郵便番号を割り出しますので、複数のエラーが出る確率が下がります。  
(※住所は、正確な住所が入っている必要があります)

お届け先 コード:   列目   列目

お届け先 郵便番号:   列目   列目

お届け先 住所1:   2   列目

〈お届け先 郵便番号〉を空欄に修正。

## 3-5 データ取り込み時のエラーと対処方法

## 1. データ取り込み時のエラー

本マニュアル〔3-4 データ取込時の動作について〕で例に挙げている以外でも、データを取り込んだ際に、エラーとなったり、取り込みできない場合がございます。

## 2. 取り込みが出来ないエラー

データを取り込んだ際に以下のエラーが出た場合は、取り込むことができません。

NO.	エラー内容	確認ポイント	補足
1	取込データの内容で送り状種別が選択できません。	フィルタと取り込みデータの整合性を確認してください。	
2	郵便番号は半角数字、ハイフンのみ有効です。	エラー項目の郵便番号が「半角数字、ハイフン」となっているか確認します。	
3	電話番号は半角数字、ハイフン、半角括弧のみ有効です。	エラー項目の電話番号が「半角数字、ハイフン」となっているか確認します。	
4	郵便番号または住所のどちらかが正しく設定されていません。	エラーとなった項目の郵便番号または住所を確認します。	
5	この商品は会員情報設定にて利用設定されていないため取り込めません。	会員情報に設定されている商品と取り込みデータの内容が一致しているか確認します。	
6	存在しない送り状種別です。	存在しない送り状種別を設定しているか確認します。	
7	変換できないコードが入っています。	条件設定でコード変換できない場合に発生します。フィルタの「条件設定」項目を確認します。	
8	データ取り込み中にエラーが発生しました。	送り状印字システムサポートセンターにご連絡ください。	
9	お使いの環境では冷凍はご利用できません。	冷凍利用の登録がありません。担当の郵便局までご相談ください。	
10	都度代引きの複数個は取り込めません。	送り状種別が<一般代引>で複数個口データを取り込みしているか確認します。	
11	金額項目にマイナスデータが入ってます。	エラーとなった項目がマイナス値となっているか確認します。	
12	指定された局留め支店は存在しないか、局留め支店情報が未入力です。	設定した<お届け先 郵便局名>項目が未設定、または設定した郵便局名が存在しない郵便局名となっているか確認します。	
13	取込データの局留め支店情報は1つに絞ることができません。	マスタ上の郵便局名が複数存在しています。取り込みでは設定した郵便局は選択できないため、発送予定データ編集画面にて設定してください。	
14	半角英数字および記号以外の文字は設定できません。	エラーとなった項目が<半角英数字および記号以外>となっているか確認します。	
15	重量の上限値を超えています。	重量が上限を超えているか確認します。	
16	ゆうパケット配達日指定サービスの場合は必須です。	<配達希望日>項目が未設定となっているか確認します。	※1
17	ゆうパケット配達日指定サービスの場合は発送予定日の翌々日から10日以内で指定してください。	<配達希望日>項目が発送予定日の翌々日から10日以内となっていないか確認します。	※1
18	ゆうパケット配達日指定サービスの場合のみ指定可能です。	<配達希望日>を設定していないか確認します。	
19	ゆうパケットの場合、商品厚さ区分が必須です。	<商品サイズ/厚さ区分>が未入力です。	
20	配達時間帯指定郵便の場合は配達指定日は必須です。	<配達指定日>項目が未設定となっているか確認します。	

※1ゆうパケットで配達日指定サービスをお申込みされている方のみ

## 3-5 データ取り込み時のエラーと対処方法

21	配達時間帯指定郵便の場合は配達指定時間帯は必須です。	<配達指定時間帯>項目が未設定となっているか確認します。	
22	お問合せ番号は必須項目です。	<お問合せ番号>が未設定となっているか確認します。	※2
23	お問い合わせ番号付データ取込時は送り状種別も指定してください。	<送り状種別>が未設定となっているか確認します。	※2
24	この送り状種別で使用できるお問い合わせ番号ではありません。	<お問合せ番号の商品>と<送り状種別の商品>が一致しているか確認します。	※2
25	お問い合わせ番号は数字のみ有効です。	<お問合せ番号>が数値型となっているか確認します。	※2
26	お問い合わせ番号のチェックディジットが不正です。	<お問合せ番号>が正しい値か確認します。	※2
27	重複しています。	取り込みデータ内にキーが重複するデータが存在しているか確認します。	
28	キーが重複しています。	エラーとなったデータが既にゆうプリRに存在していません。フィルタ設定もしくは取り込みデータが正しく設定しているか確認します。	
29	出荷先発行の場合は出荷先を指定してください。	出荷先が未設定となっているか確認します。	※3
30	R-PS連携で都度代の場合は代引きデータを登録することはできません。	R-PS連携の取り込みで一般代引データを取り込みしているか確認します。	※4
31	金額（代金引換金額等）の上限を超えています。	代金引換金額の金額を確認します。	
32	コンビニ受取のコンビニコード・店舗コードが正しくありません。	コンビニコードと名称が未設定または不正な値となっていることを確認します。	※5
33	コンビニ受取のコンビニ名が正しくありません。	コンビニ名が未設定となっているか確認します。	※5
34	複数個口数にマイナスデータが入っています。	エラーとなった項目がマイナス値となっているか確認します。	
35	ポストパケットの取込はできません。	取り込みデータあるいはフィルタ設定で、ポストパケットの郵便種別を設定していないか確認します。	※6
36	追跡番号付ゆうメールの取込はできません。	取り込みデータにゆうメールのお問い合わせ番号を設定して取り込みを行っているか確認します。	※6

※2 お問い合わせ番号付きデータ取込設定している場合のみ

※3 出荷先発行の設定をされている方のみ

※4 R-PS連携の設定をされている方のみ

※5 楽天コンビニ受取ご利用の方のみ

※6 「ポストパケット」および「追跡番号付ゆうメール」の取り扱い終了により取り込みすることが出来ません。

## 3-5 データ取り込み時のエラーと対処方法

3. 取り込みはできるが、取り込み後に情報の修正が必須であるエラー  
取り込んだ際に<エラー件数>として表示され、『発送予定データ一覧』画面に赤色のデータとなるエラーです。

NO.	エラー内容	確認ポイント	補足
1	取込データの内容で送り状種別が選択できません。	フィルタと取り込みデータの整合性を確認してください。	
2	サイズが決定できませんでした。	<商品サイズ/厚さ区分>項目の設定値を確認します。 (お問い合わせ番号付データ取り込みの場合)	
3	厚さを決定できませんでした。	エラーとなった項目で<商品サイズ/厚さ区分>項目の設定値を確認します。	※1
4	存在しない郵便番号です。	エラーとなった項目の<郵便番号と住所>項目を確認します。 (住所から補正出来なかった場合)	
5	存在しない送り状種別です。	存在しない送り状種別を設定しているか確認します。	
6	お客様管理番号は必須項目です。	エラーとなった項目が未設定であるか確認します。	※2
7	ご依頼主名称1は必須項目です。	エラーとなった項目が未設定であるか確認します。	※3
8	ご依頼主名称2は必須項目です。	エラーとなった項目が未設定であるか確認します。	※3
9	ご依頼主電話番号は必須項目です。	エラーとなった項目が未設定であるか確認します。	※2
10	ご依頼主郵便番号は必須項目です。	エラーとなった項目が未設定であるか確認します。	※3
11	ご依頼主住所1は必須項目です。	エラーとなった項目が未設定であるか確認します。	※3
12	ご依頼主住所2は必須項目です。	エラーとなった項目が未設定であるか確認します。	※3
13	ご依頼主住所3は必須項目です。	エラーとなった項目が未設定であるか確認します。	※3
14	お届け先名称1は必須項目です。	エラーとなった項目が未設定であるか確認します。	
15	お届け先名称2は必須項目です。	エラーとなった項目が未設定であるか確認します。	
16	お届け先電話番号は必須項目です。	エラーとなった項目が未設定であるか確認します。	※2
17	お届け先郵便番号は必須項目です。	エラーとなった項目が未設定であるか確認します。	
18	お届け先住所1は必須項目です。	エラーとなった項目が未設定であるか確認します。	
19	お届け先住所2は必須項目です。	エラーとなった項目が未設定であるか確認します。	
20	お届け先住所3は必須項目です。	エラーとなった項目が未設定であるか確認します。	
21	郵便番号の都道府県と住所の都道府県が一致しません。	エラーとなった項目の郵便番号と住所の都道府県を確認します。	
22	書留 損害要償額は必須項目です。	エラーとなった項目が未設定となっているか確認。	
23	配達予告通知先メールアドレスは必須項目です。	配達予告通知先メールを<利用する>設定時のみ。エラーとなった項目が未設定となっているか確認します。	
24	配達完了通知先メールアドレスは必須項目です。	配達完了通知先メールを<利用する>設定時のみ。エラーとなった項目が未設定となっているか確認します。	
25	お届け通知メールアドレスは必須項目です。	お届け通知メールを<利用する>設定時のみ。エラーとなった項目が未設定となっているか確認します。	
26	プレー日/搭乗日は必須項目です。	エラーとなった項目が未設定であるか確認します。	
27	集荷指定年月日は必須項目です。	エラーとなった項目が未設定であるか確認します。	※2
28	集荷先名称1は必須項目です。	エラーとなった項目が未設定であるか確認します。	※2
29	集荷先名称2は必須項目です。	エラーとなった項目が未設定であるか確認します。	※2
30	集荷先電話番号は必須項目です。	エラーとなった項目が未設定であるか確認します。	※2
31	集荷先郵便番号は必須項目です。	エラーとなった項目が未設定であるか確認します。	※2
32	集荷先住所1は必須項目です。	エラーとなった項目が未設定であるか確認します。	※2
33	集荷先住所2は必須項目です。	エラーとなった項目が未設定であるか確認します。	※2
34	集荷先住所3は必須項目です。	エラーとなった項目が未設定であるか確認します。	※2
35	代金引換金額を確認してください。	代金引換金額が0円となっているか確認します。	
36	重量ゆうパックで特殊取扱の指定はできません。	エラーとなった項目の<重量ゆうパック区分>を確認するか、<保冷種別>や<書留/セキュリティ種別>の設定を確認します。	

## 3-5 データ取り込み時のエラーと対処方法

NO.	エラー内容	確認ポイント	補足
36	書留/損害要償額の上限を超えています。	金額を確認します。〈損害要償額〉項目の設定値が上限を超えた為、0円で修正されます。	
37	配達時間帯区分が正しくありません。	〈配達時間帯区分〉項目の設定値を確認します。	※4
38	プレー・搭乗日は発送予定日・受付日より後の日付を指定してください。	〈プレー・搭乗日〉が発送予定日・受付日より後の日付となっているか確認します。	
39	商品は必須項目です。	エラー項目が未設定となっているか確認します。	※2
40	商品の個数を入れてください。	商品の個数が未設定となっているか確認します。	※2

※1 ゆうパケットのみ。

※2 R-P-S連携の設定をされている方のみ。

※3 ゆうパックのみ。ゆうメール、ゆうパケット等、郵便商品はエラーは出ません。

※4 配達時間帯指定郵便のみ。

4. 取り込みして、印刷はできるが、何かしらの項目がエラーになっている  
取り込んだ際に〈エラー件数〉として表示され、『発送予定データ一覧』画面に黄色のデータとなるエラーです。

NO.	エラー内容	確認ポイント	補足
1	設定された分割位置では区切れませんでした。	エラーとなった項目が文字欠落している可能性があります。	
2	数値型として認識できません。	エラーとなった項目が数値型であるか確認します。	※1
3	日付型として認識できません。	エラーとなった項目が日付型であるか確認します。	※1
4	文字数オーバーです。	エラーとなった項目の桁数を確認します。 適正桁数以外は削除されます。	
5	サイズが決定できませんでした。	〈商品サイズ/厚さ区分〉項目の設定値を確認します。	※1
6	存在しない郵便番号です。	エラーとなった項目の郵便番号を確認し、住所項目より取得した郵便番号が正しいか確認します。 (〈住所〉項目より郵便番号を補正できた場合)	
7	配達指定日は発送予定日・受付日より後の日付を指定してください。	配達指定日が〈発送予定日、受付日〉より後になっているか確認します。	※1
8	配達指定日は集荷日以降で集荷日+14日以内の日付を指定してください。	配達指定日が〈集荷日+14日以内〉となっているか確認します。	※1
9	配達時間帯区分が正しくありません。	〈配達時間帯区分〉項目の設定値を確認します。	※1
10	重量の上限値を超えています。	取り込みした重量の値を確認します。	※2
11	品名を入力してください。	ゆうパック、ゆうパケットのデータを取り込みした際に、品名の情報が空欄の場合に表示されます。 そのまま印字は可能ですが、品名が未記入の荷物は航空搭載できない場合があります。	

※1 クリアして取り込みます。

※2 規格内として取り扱う重量を超えているが、規格外として取り扱える重量の場合に、

「規格内」から「規格外」に変更して取り込みます。

エラーリストの対処欄には、「規格内でお取り扱いできない重量のため、規格外として取り込みました。」と出力します。

## 5-1 送り状を印刷する方法

## 1. 送り状の印刷手順

(1) 『発送予定データ一覧』画面で、〈送り状〉から印刷する送り状種類を選択します。

発送予定データ一覧

会員ID: R0092294  
ユーザー: 動作確認用

送り状

印刷

検索条件

送り状種別

顧客種別  お届け先  ご依頼主  集荷先

TEL

顧客名

お客様側管理番号

商品名

検索

選択	発送予定日	郵便種別	元/着/代	お問い合わせ番号	送り状種別	お届け先 郵便番	お届け先 住所	お届け先 住所2	お届け先 住所3	お届け先 名称	お届け先
<input type="checkbox"/>	20200804	ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A 1008792	東京都千代田区	大手町	2-3-1		送り状印字システ	
<input type="checkbox"/>	20200804	ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A 1008792	東京都千代田区	大手町	2-3-1		送り状印字システ	
<input type="checkbox"/>		ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A 1008792	東京都千代田区				送り状印字システ	

(2) 選択した送り状で印刷できるデータが一覧に表示されますので、印刷したいデータの〈選択〉にチェックをつけ「印刷」ボタンをクリックします。(複数選択が可能です。)

発送予定データ一覧

会員ID: R0092294  
ユーザー: 動作確認用

送り状

印刷

検索条件

送り状種別

顧客種別  お届け先  依頼主  集荷先

TEL

顧客名

お客様側管理番号

商品名

検索

選択	発送予定日	郵便種別	元/着/代	お問い合わせ番号	送り状種別	お届け先 郵便番	お届け先 住所	お届け先 住所2	お届け先 住所3	お届け先 名称	お届け先
<input checked="" type="checkbox"/>	20200804	ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A 1008792	東京都千代田区	大手町	2-3-1		送り状印字システ	
<input type="checkbox"/>	20200804	ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A 1008792	東京都千代田区	大手町	2-3-1		送り状印字システ	
<input type="checkbox"/>		ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A 1008792	東京都千代田区				送り状印字システ	

## Note

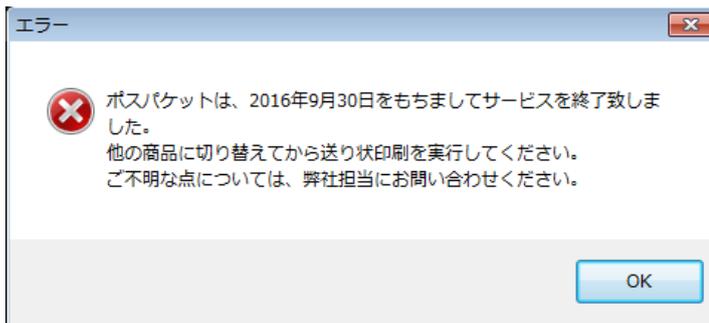
- ① 送り状を選択すると一番上のデータにチェックが付きますので、印刷しない場合は、チェックを外してください。
- ② 印刷順は、選択されているレコードの表示順で印刷します。複数個口データの一部で未選択がある場合、そのデータも印刷されるため表示順どおりにならない場合があります。
- ③ 複写式伝票等で予めラベルにお問い合わせ番号が付いているラベルをご利用の場合、発送履歴データ一覧画面にお問い合わせ番号は設定されません。印刷したデータに対してお問い合わせ番号を設定することは出来ません。

## 5-1 送り状を印刷する方法

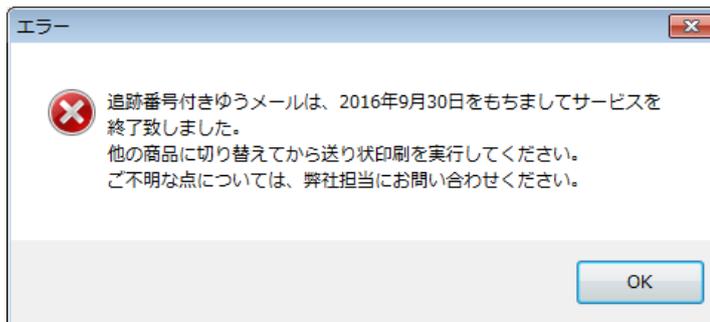
- 「ポストケット」、「追跡番号付ゆうメール」を印字した場合の警告メッセージ

2016年9月30日をもちまして「ポストケット」および「追跡番号付ゆうメール」の取り扱いが終了となりましたため、2016年10月1日のバージョンアップ以降、発送予定データ一覧画面にあるポストケット、追跡番号の付いたゆうメールを印字しますと以下の警告メッセージが表示され印刷することが出来ません。他の商品に変更いただき、印刷を行ってください。

## 【ポストケット】

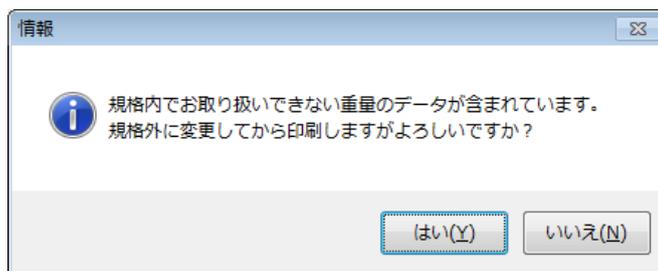


## 【追跡番号付ゆうメール】



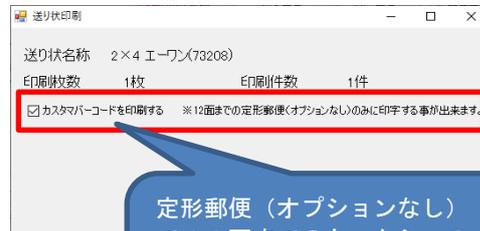
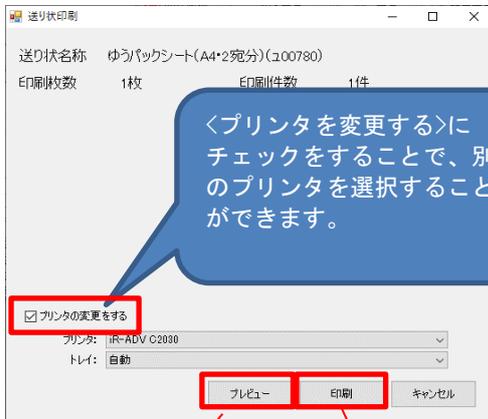
※ ゆうメールの追跡番号をゆうプリRで自動採番している場合、バージョンアップ後に印刷しますと、追跡番号の付かないゆうメールとして印字されます。

- 定形外郵便、ゆうメールのデータを印刷した際のメッセージ  
2017年5月31日以前に登録されたデータで規格外に該当する重量のデータについて、印刷時に以下のメッセージが表示されます。  
規格外に変更して印刷する場合は「はい」をクリックしてください。  
規格内の扱いとする場合は、重量を修正後に印刷を行ってください。



## 5-1 送り状を印刷する方法

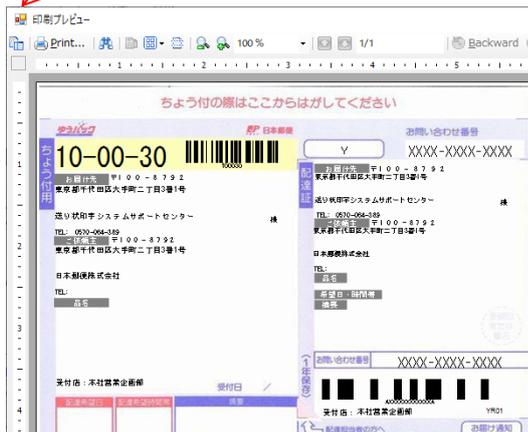
- (3) 「印刷」 ボタンをクリックすると、以下の画面が表示されます。  
「印刷」 ボタンをクリックして、印刷してください。



- 「印刷」 ボタンをクリックすると、以下のメッセージが表示されますので、「はい」 ボタンをクリックします。



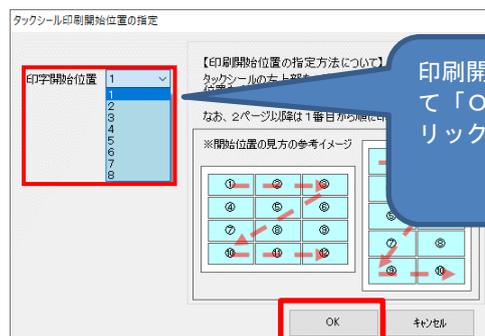
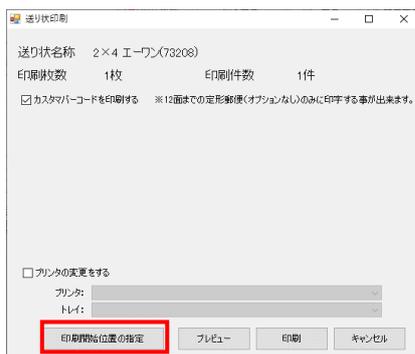
- ・ プレビュー画面（「プレビュー」 ボタンをクリックすると表示されます）



## Point

※プレビュー画面を印刷したものは  
送り状として使用できません。

ゆうメールやゆうパケット、定形・定形外郵便などの郵便商品をタックシールに印刷する場合、『送り状印刷』画面に印刷開始位置を指定できるボタンが追加されます。



# 5

## 送り状や各種帳票を印刷する

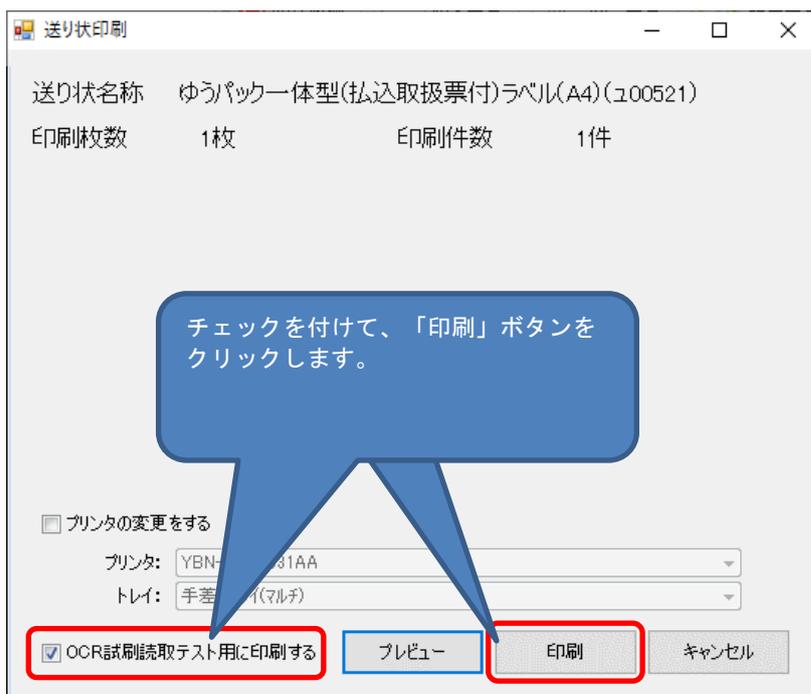
### 5-1 送り状を印刷する方法

#### 3. ゆうパッカー一体型（払込取扱票付）ラベルの読み取りテスト印字

ゆうパッカー一体型（払込取扱票付）ラベル（ユ00521）をご利用になる場合、OCR部分について読み取りテスト用に印字サンプルを作成することが出来ます。

読み取りテスト用の印字サンプルを作成する場合、ゆうパッカー一体型（払込取扱票付）ラベルで印刷用データを登録し印刷を行います。

印刷画面が表示されましたら、<OCR試刷読取テスト用に印刷する>にチェックを付けて、「印刷」ボタンをクリックして印刷を行います。  
OCR文字とバーコードなどを固定で印字します。



#### Point

サンプル印字でOCR文字等は固定値を印字しますが、送り状番号は採番されます。

## 5-2 印刷済みデータの再印刷方法

送り状の再印刷は、印刷したデータにより以下の2つの方法があります。

## 1. 印刷したデータの複写による再印刷

ゆうプリRでお問い合わせ番号を自動採番して送り状を印刷した場合は、『発送履歴データ一覧』画面よりデータを選択し複写を行うことで、選択したデータのコピーを『発送予定データ一覧』画面に作成し、再印刷することが出来ます。〈コンビニ受取用ゆうパックシート無地(A4・2宛分)(ユ00783)〉の送り状をご使用の場合は、複写機能はご利用出来ません。

① コピーしたいデータを選択します。

選択	発送予定日	送り状発行年月日	発送日	郵便種別	元/着/代	お問い合わせ番号	送り状種別	お届け先 郵便番	お届け先 住所	お届け先 住所2	お届け先 住所3	お届け先 名称
<input checked="" type="checkbox"/>	20200731	2020/07/31 16.5	20200731	ゆうパック	元払い	192882278510	ゆうパックシート(A)	1008792	東京都千代田区	大手町	2-3-1	送り状印刷システム
<input type="checkbox"/>	20200804	2020/08/04 15.4	20200804	ゆうパック	元払い		ゆうメール	1500700	東京都新宿区	西新宿	1丁目	
<input type="checkbox"/>	20200801	15.4	20200801	ゆうメール			ゆうメールタックシー	1518799	東京都渋谷区	西原	1丁目	

② 「ツール」メニューをクリックし、「複写」をクリックします。

③ <発送予定日時>、<コピー部数>を確認して、「生成する」ボタンをクリックします。

情報  
i 発送予定データのコピーを作成しました。  
OK

④ コピー部数分が『発送予定データ一覧』画面に作成されます。

選択	発送予定日	郵便種別	元/着/代	お問い合わせ番号	送り状種別	お届け先 郵便番	お届け先 住所	お届け先 住所2	お届け先 住所3	お届け先 名称
<input type="checkbox"/>	20200804	ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A)	1008792	東京都千代田区	大手町	2-3-1	送り状印刷システム
<input type="checkbox"/>	20200804	ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A)	1008792	東京都千代田区	大手町	2-3-1	送り状印刷システム

## 5-2 印刷済みデータの再印刷方法

## 2. 再印刷

複写式伝票を使用して印字した場合と、お問い合わせ番号付きの出荷データをファイル取り込みして印刷したデータの再印刷としてご利用いただけます。

印刷済みの送り状を再印刷したい場合、『発送履歴データ一覧』画面の【ツール】メニューより<送り状再印刷>を選択して下さい。

**Point** 複写式伝票およびお問い合わせ番号付データを取り込みして印字したデータのみ再印刷が可能です。

再印刷したいデータを選択し、【ツール】メニューをクリックし、<送り状再印刷>をクリックします。

選択	発送予定日	送り状発行年月日	発送日	郵便種別	元/番/件	お問い合わせ番号	送り状種別	お届け先 郵便番	お届け先 住所	お届け先 住所2	お届け先 住所3
<input type="checkbox"/>	20200731	2020/07/31 16.5	20200731	ゆうパック	元払い	192382278510	ゆうパックシートA	1008792	東京都千代田区	大手町	2-3-
<input checked="" type="checkbox"/>	20200801	2020/08/01 15.4	20200801	ゆうメール			ゆうメールタックシ	1638799	東京都新宿区	西新宿	1丁目
<input checked="" type="checkbox"/>	20200801	2020/08/01 15.4	20200801	ゆうメール			ゆうメールタックシ	1518799	東京都渋谷区	西原	1丁目
<input checked="" type="checkbox"/>	20200801	2020/08/01 15.4	20200801	ゆうメール			ゆうメールタックシ	1508799	東京都渋谷区	渋谷	1丁目
<input checked="" type="checkbox"/>	20200801	2020/08/01 15.4	20200801	ゆうメール			ゆうメールタックシ	1648799	東京都中野区	中野	2丁目
<input checked="" type="checkbox"/>	20200801	2020/08/01 15.4	20200801	ゆうメール			ゆうメールタックシ	1528799	東京都目黒区	目黒本町	1丁目
<input checked="" type="checkbox"/>	20200801	2020/08/01 15.4	20200801	ゆうメール			ゆうメールタックシ	1168799	東京都荒川区	荒川	3丁目
<input checked="" type="checkbox"/>	20200801	2020/08/01 15.4	20200801	ゆうメール			ゆうメールタックシ	1868799	東京都国立市	富士見台	2丁目
<input checked="" type="checkbox"/>	20200801	2020/08/01 15.4	20200801	ゆうメール			ゆうメールタックシ	1408799	東京都品川区	東六井	6丁目
<input checked="" type="checkbox"/>	20200801	2020/08/01 15.4	20200801	ゆうメール			ゆうメールタックシ	1118799	東京都台東区	西浅草	1丁目

送り状名称 ゆうメールタックシール(ユ00582)  
印刷枚数 1枚 印刷件数 9件

プリンタの変更をする  
プリンタ: OneNote for Windows 10  
トレイ: 自動選択

印刷開始位置の指定 プレビュー **印刷** キャンセル

**Point**

データを再印刷しましてもお問い合わせ番号は変わりません。また、データも追加されません。

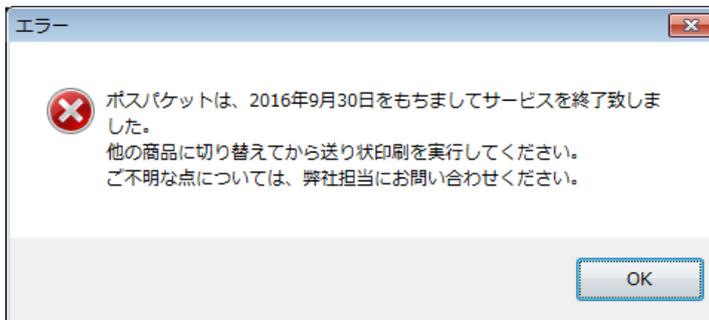
プリンタ名が空欄、もしくは、印刷するプリンタではないプリンタが選択されている場合は、<プリンタの変更をする>にチェックを入れて、プリンタ・トレイを選択してください。

プリンタを選択して、「印刷」ボタンをクリックすると、再印刷が始まります。

## 5-2 印刷済みデータの再印刷方法

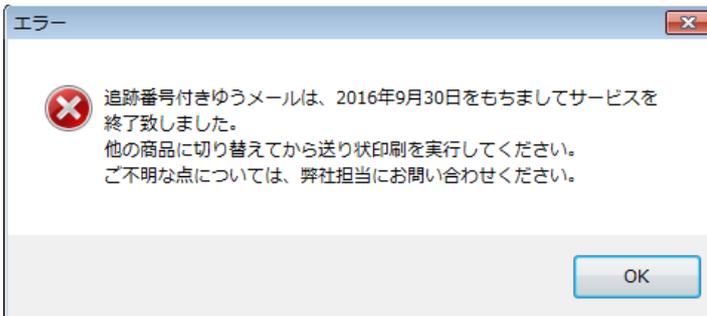
## ■ 「ポストパケット」のデータを再印刷した場合の警告メッセージ

2016年9月30日をもちまして「ポストパケット」の取り扱いが終了となりましたため、2016年10月1日のバージョンアップ以降、発送履歴データ一覧画面にあるポストパケットを再印刷しますと以下の警告メッセージが表示され印刷することが出来ません。



## ■ 「追跡番号付ゆうメール」のデータを再印刷した場合の警告メッセージ

2016年9月30日をもちまして「追跡番号付ゆうメール」の取り扱いが終了となりましたため、2016年10月1日のバージョンアップ以降、発送履歴データ一覧画面にある追跡番号付ゆうメールを再印刷しますと以下の警告メッセージが表示され印刷することが出来ません。



※ 上記メッセージはゆうメールの追跡番号が付いたデータを取り込みし、印刷したデータを発送履歴データ一覧画面で再印刷した場合に表示されるものです。